

PRAVIDLA PRO OMLOUVÁNÍ ABSENCE ŽÁKŮ, ŽÁKYŇ

1. Absenci omlouvá dítěti jeho zákonný zástupce. Výjimkou je situace, kdy je podezření, že zákonný zástupce kryje záškoláctví. V tomto případě si škola může vyžádat při absenci ze zdravotních důvodů potvrzení od lékaře.
2. O započaté absenci dítěte je zákonný zástupce povinen informovat školu do tří kalendářních dnů. Po ukončení absence musí být omluvena neúčast žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů. Dodatečné snahy o omluvu jsou v rozporu se zákonem, a jsou tudíž nepřípustné. Neomluvené hodiny se postihují napomenutím či důtkou třídního učitele nebo 2. až 3. stupněm z chování.
3. Když je třeba, aby dítě odešlo ze školy v době vyučování, vyzvedne si je zákonný zástupce nebo musí žák předložit písemnou žádost (čas a důvod) podepsanou zákonným zástupcem.
4. Žádosti o uvolnění z výuky z předem známých důvodů napíše zákonný zástupce třídnímu učiteli(ce) do internetové ŽK, ŽK nejpozději 2 dny před plánovanou akcí. O uvolnění nad 3 dny rozhodne ředitel školy na základě doporučení TU.
5. **Neomluvenou absenci do 10 hodin řeší se zákonným zástupcem třídní učitel, nad 10 hodin výchovná komise ve škole. Neomluvenou absenci vyšší než 25 hodin oznamuje škola OSPOD na ÚMČ, které tuto skutečnost řeší jako přestupek.**