

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním špatně zacházeno, postupují pedagogičtí pracovníci dle vnitřního předpisu – krizového plánu. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. K projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka, vyzve ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce na základě předem dohodnutého termínu.
5. Při podezření na zneužití návykové látky žákem, kontaktuje pedagogický pracovník neprodleně rodiče.
6. O akcích školy bude škola včas informovat zákonné zástupce na internetové ŽK, v žákovské knížce či jinou písemnou formou. Případný nesouhlas s účastí oznámí zákonný zástupce včas písemnou formou.
7. V budově školy a na školních akcích školy se žáci chovají k pracovníkům školy dle všech pravidel slušného chování.
8. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí příslušný pracovník, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.