

HODNOCENÍ PROSPĚCHU ŽÁKA

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáka vychází z cílů stanovených ŠVP. Pravidla obsahují zásady a způsob hodnocení výsledků vzdělávání, charakteristiku pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu, zásady pro používání slovního hodnocení, celkového hodnocení, podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách, způsob hodnocení žáků s vývojovými poruchami učení a způsob získávání podkladů pro hodnocení.

- 1.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, širším slovním hodnocením nebo kombinací obou způsobů. Škola převede širší slovní hodnocení do hodnocení klasifikačním stupněm, nebo naopak v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se převede slovní hodnocení do klasifikačního stupně. Žáci 1. ročníku jsou v období do listopadu hodnoceni pouze jedničkou, nebo náhradními způsoby – razítkem, hvězdičkou apod.
- 1.2. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 1.3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 1.4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů, z nichž je uvolněn. Žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl ani po komisionální zkoušce, nebo nemohl být hodnocen. Do vyššího ročníku postoupí žák 1. st., který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch žáka.
- 1.5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 1.6. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 1.7. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka

v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká státní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí danou žádost ředitel školy; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajský úřad.

- 1.8. V případě komisionální zkoušky, komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel. Komise je tříčlenná: tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy, zástupce ředitele nebo pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- 1.9. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Opravné zkoušky jsou komisionální
- 1.10. Mimořádně nadaný žák může být ředitelem školy přeřazen do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě výsledků komisionálního přezkoušení, vyjádření dětského lékaře, Pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) a žádosti zákonného zástupce žáka.
- 1.11. Žák, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky (Vyhláška 256/2012 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, § 18), může na základě žádosti zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky. Zkouška je komisionální. Zkouška se koná:
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 1.12. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku v kmenové škole (nebo při zastupitelství) z každého předmětu uvedeného ve Školním vzdělávacím programu (dále ŠVP). Zkoušku lze konat za delší časové období než je jeden školní rok, nejdéle však za dva školní roky. Se stanoveným

obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zákonné zástupce žáka. Zkouška je komisionální.

1.13. Před konáním zkoušky podle bodu 1.12 předloží zástupce žáka řediteli školy, na které žák koná zkoušku, vysvědčení za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Termín konání zkoušky je nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Zkouška je komisionální. Vykoná-li žák zkoušku na kmenové škole, zaznamená ředitel školy výsledek zkoušky v katalogovém listu žáka a vydá žákovi vysvědčení. Vykoná-li žák zkoušku na jiné než kmenové škole, ředitel této školy vydá žákovi vysvědčení a jeho opis zašle kmenové škole. Na vysvědčení žák není klasifikován z chování. Po vykonání zkoušky vydá ředitel vysvědčení. Na vysvědčení se uvede text „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

1.14. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR, ale plní v ČR povinnou školní docházku, se v českém jazyce na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR posuzují výsledky v jejich vývoji, píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání. Zohledněn bude stupeň porozumění textu i v ostatních předmětech.

2. Získávání podkladů a pravidla průběžného hodnocení a klasifikace

2.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové ...),
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou výsledků různých činností žáků,
- rozhovorem se žákem a zákonnými zástupci.

2.2 S hodnotou každého podkladu a kritérii pro konečnou klasifikaci seznámí vyučující žáky na začátku školního roku. Podklady získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období, pověřování výsledků vzdělávání nelze kumulovat na konec klasifikačního období, nelze zkoušet mimo třídní kolektiv. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Vyučující je povinen se seznámit se všemi závěry z pedagogicko-psychologických vyšetření a brát na ně zřetel při klasifikaci.

2.3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, zdůvodňuje ji a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Výsledky hodnocení ústních projevů oznámí okamžitě, písemných zkoušek a prací a praktických činností nejpozději do 14 dnů.

2.4 Učitel si vede evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. Učitel posuzuje výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu – subjektivnímu ani vnějšímu.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka získané při pobytu v instituci, kde byl žák umístěn. V případě dlouhodobé nepřítomnosti vyučujícího nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento svou evidenci zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. V hodnocení výkonů žáků mezi jednotlivými prospěchovými stupni je možné během školního roku (nikoliv při hodnocení na vysvědčení) využívat i znamének *, -, + aj.

2.5 Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách ŠVP. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí píle žáka a jeho přístup ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

2.6 Zhoršení prospěchu o 2 stupně a nedostatečný prospěch sdělí vyučující třídnímu učiteli (dále TU) a zástupcům žáka nejpozději 10 dnů před konáním Pedagogické rady (dále PR) v 1. a 3. čtvrtletí prostřednictvím internetové ŽK, ŽK. Údaje o klasifikaci jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka.

2.7 Na konci klasifikačního období nejpozději do 48 hodin před jednáním pedagogické rady zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do katalogové složky (dále KS) a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. V případě žáka se specifickými poruchami učení zapíše TU poznámku o klasifikaci podle Metodického pokynu č.j. 13 711/2001-24.

2.8 Žákovské písemné nebo grafické práce se uschovávají po dobu, během níž se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

- vyučující dodržují zásady pedagogického taktu: – neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci se SPU nemusí dopisovat do sešitu látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.
- Dle ustanovení § 50 školského zákona svěřuje řediteli základní školy kompetenci k uvolnění žáka z vyučování některého předmětu. Zákonným předpokladem pro toto uvolnění je žádost zákonného zástupce žáka a existence zdravotních nebo jiných závažných důvodů, pro které se žák nemůže účastnit vyučování daného předmětu. Tyto zdravotní či jiné závažné důvody se musí vždy vázat k určitému vyučovacímu předmětu a musí být doloženy v žádosti zákonného zástupce. Na uvolnění z vyučování některého předmětu není právní nárok, a je tedy na uvážení ředitele

školy, zda dané důvody bude považovat za natolik závažné, aby požadované uvolnění z vyučování odůvodňovaly či nikoliv. Žáka lze z vyučování některého předmětu uvolnit zcela nebo částečně (částečné uvolnění se může vztahovat k určitému časovému období nebo k určitým činnostem v daném předmětu vykonávaným). Pokud byl žák z daného předmětu uvolněn zcela, za dané časové období se nehodnotí. Pokud ŘŠ uvolní žáka z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Dle § 29 školského zákona škola zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Pouze v případě, že je daný předmět vyučován první nebo poslední hodinu, může být žák uvolněn bez náhrady, ovšem pouze se souhlasem svého zákonného zástupce, který svým souhlasem bere na vědomí, že v daném případě žákovi začne nebo končí vzdělávání v jiný čas, než je stanoveno rozvrhem hodin příslušné třídy, a že tedy po tuto dobu škola za bezpečnost a ochranu zdraví žáka neodpovídá.

2.9. • Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat (zejména zdravotní důvody – dlouhodobé onemocnění, častá opakovaná absence, a tím je znemožněno získat dostatečné podklady ke klasifikaci), bude navržena klasifikace v náhradním termínu formou komisionální zkoušky. Při omluvené absenci, která přesáhne 30 % vyučovacích hodin předmětu za pololetí, rozhodne ředitelka školy na návrh vyučujícího předmětu o konání komisionálního přezkoušení. Žák, který nemohl na konci školního roku být ze závažných objektivních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

3. Stupně hodnocení prospěchu

3.1. Klasifikace je souhrnem hodnocení několika složek důležitých pro rozvoj osobnosti a uplatnění žáka ve společnosti. Základem je stupeň osvojení si klíčových kompetencí stanovených ŠVP, dalšími složkami jsou vědomosti, dovednosti, návyky a postoje specifické pro jednotlivé předměty. Jejich popis je uveden u charakteristik jednotlivých předmětů. Žáci v 1. - 5. ročníku budou hodnoceni klasifikačním stupněm vyjádřeným číslicí ve všech předmětech.

3.2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP je hodnoceno na vysvědčení těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný nehodnocen.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Podle míry zvládnutí klíčových kompetencí, na nichž jsme se shodli jako na stěžejních průřezově přes všechny obory, budou žáci hodnoceni klasifikačním stupněm takto:

Prospěch:

1 – výborný

- samostatně vyhledává, třídí a využívá informace,
- samostatně řeší problémy,
- aktivně, účinně a smysluplně vyjadřuje svůj názor,
- kultivovaně obhajuje svůj názor, respektuje názor druhých a vhodně argumentuje,
- aktivně a účinně pracuje ve skupině,
- zodpovědně dodržuje vymezená pravidla a plní povinnosti,
- samostatně a správně uvádí poznatky do souvislostí a propojuje je do širších celků,

2 – chvalitebný

- téměř samostatně vyhledává a třídí informace,
- -samostatně s drobnými chybami řeší problémy,
- vyjadřuje svůj názor s občasnými nedostatky,
- reaguje na názory jiných, diskutuje, prezentuje svůj názor,
- spolupracuje ve skupině,
- dodržuje stanovená pravidla, uvědomuje si své povinnosti,
- s drobnými chybami uvádí poznatky do souvislostí a propojuje je do celků,

3 – dobrý

- vyhledává a třídí informace s častou pomocí učitele,
- problémy řeší s návodem a pomocí, -vyjadřuje a formuluje svůj názor a myšlenky neuceleně, nahodile,
- je nejistý při obhajobě svých rozhodnutí, často se dopouští chyb, naslouchá názorům jiných, -spolupracuje ve skupině za pomoci a podpory druhých,
- ne vždy dodržuje stanovená pravidla,
- s pomocí uvádí poznatky do souvislostí,

4 – dostatečný

- vyhledává a třídí informace pouze s pomocí učitele,
- s návodem a pomocí řeší pouze jednoduché problémy,
- s velkými obtížemi vyjadřuje svůj názor a formuluje myšlenky,
- neobhazuje svá rozhodnutí, nepozná své chyby, obtížně chápe názory jiných,
- do práce skupiny se zapojuje jen sporadicky,
- pouze nahodile dodržuje pravidla a plní své povinnosti,
- užívá základní termíny a pojmy pod vedením učitele,

5 – nedostatečný

- nevyhledává a netřídí informace ani s pomocí,
- problémy neřeší ani s pomocí,
- není schopen vyjádřit svůj názor,
- dělá chybná rozhodnutí, nerozumí názorům jiných a nevhodně na ně reaguje,
- nezapojuje se do práce ve skupině,
- nedodržuje pravidla a neplní své povinnosti,
- nezvládá základní termíny a pojmy ani s pomocí učitele.

3.3 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

3.4 Žák je hodnocen stupněm:

- „prospěl s vyznamenáním“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm horším než „2 chvalitebný“, průměr ze stupňů všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré;
- „prospěl“, není-li v žádném z povinných předmětů, stanovenému ŠVP, hodnocen na vysvědčení stupněm „nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
- „neprospěl“, je-li v některém povinném předmětu (stanoveném ŠVP) hodnocen na vysvědčení stupněm „nedostatečný“, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

3.5 Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“.

4 Sebehodnocení žáka

Sebehodnocení chápeme jako důležitou součást hodnocení žáků, kterým se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků a navozuje a posiluje se pocit spoluzodpovědnosti za výsledky vzdělávacího procesu. Konkrétní metody a formy sebehodnocení používá učitel dle vlastního uvážení tak, aby respektovaly věk a úroveň schopností žáků. Sebehodnocení je využíváno průběžně, doplňuje a rozšiřuje ostatní formy hodnocení učitelem a klasifikaci.

Na 1. stupni užíváme těchto metod sebehodnocení:

- Dotazník,
- diskuse mezi učitelem a žákem,
- sebehodnocení v kruhu vztahující se k určitému tématu, projektu úkolu atd.