



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2606/23-B
Sp. zn. ČŠIB-S-505/23 B

Název	Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Nová Ves č. p. 18, 664 91 Ivančice
E-mail	skola@novaveszsams.cz
IČO	75 003 805
Identifikátor	600 110 851
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavla Procházková
Zřizovatel	obec Nová Ves
Místa inspekční činnosti	č. p. 18 a č. p. 225, Nová Ves
Inspekční činnost na místě	13. 12. – 15. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V MŠ, která sídlí nedaleko ZŠ, bylo v době inspekční činnosti vzděláváno 46 dětí rozdělených dle věku do dvou tříd. Z celkového počtu plnilo 19 dětí povinné předškolní vzdělávání, z toho mělo šest dětí odklad povinné školní docházky a jedno dítě bylo vzděláváno individuální formou. Dvěma dětem byla poskytována podpůrná opatření se zajištěním asistentek pedagoga. Škola přijímá také děti mladší tří let. Ve třech třídách ZŠ se vzdělávalo 39 žáků, tři z nich měli speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). K zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo zapsáno 27 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) je na vedoucím pracovním místě od roku 2016. Při tvorbě aktuální koncepce školy vycházela ze znalosti školy a místních reálií. Postupně se jí daří prosazovat svoji vizi rozvoje školy. Vzdělávání žáků v ZŠ se zaměřuje zejména na osvojování potřebných znalostí a dovedností, podporu zdravého životního stylu a rozvoj sociální kompetence, environmentální výchovu a individuální přístup k jednotlivým žákům. Jazykovou gramotnost žáků vhodně rozvíjí výuka anglického jazyka od prvního ročníku. Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, velikosti školy i potřebám žáků. Řízení ZŠ je založeno na každodenním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci a vzájemném sdílení celého pedagogického procesu. Pedagogická rada čtvrtletně projednává zejména naplňování cílů školního vzdělávacího programu, úkoly směřující k dalšímu rozvoji školy, organizační a pedagogické záležitosti a výsledky vzdělávání žáků. Pedagogický sbor ZŠ prošel od poslední inspekční činnosti celkovou obměnou, učitelky jsou kvalifikované a jejich vzájemná spolupráce umožňuje kvalitní průběh vzdělávání. Menší pozornost věnuje ředitelka hospitační činnosti, metodický orgán není zřízen, učitelky sdílí zkušenosti a zabývají se pedagogickými otázkami každodenně. Důsledkem ojedinělé zpětné vazby ředitelky ke kvalitě pedagogické práce byly rozdíly v uplatňování forem a metod práce v jednotlivých třídách. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy (studium pro získání specializace), zohledňuje také požadavky jednotlivých vyučujících a finanční a organizační podmínky školy. K profesnímu rozvoji pedagogů, výměně pedagogických zkušeností a inspirativních nápadů by přispěly např. vzájemné naslechy ve výuce.

Poskytování poradenských služeb žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům školy je v potřebném rozsahu zajišťováno školním poradenským pracovištěm. Pozici výchovné poradkyně zastává ředitelka, ve spolupráci s ostatními pedagogy ZŠ průběžně identifikuje vzdělávací potřeby žáků. Na základě doporučení školských poradenských zařízení společně vytvářejí žákům vhodné podmínky při vzdělávání. K naplňování potřeby podpůrných opatření přispívá práce asistentky pedagoga. Nadání u žáků učitelky vyhledávají samy nebo s využitím dostupných komerčních testů. Náležitou pozornost škola věnuje prevenci rizikového chování žáků. Klade velký důraz na každodenní výchovné působení na žáky v úzké spolupráci s jejich zákonnými zástupci, což přispívá k úspěšnému řešení dílčích výchovných a vzdělávacích problémů. Škola v uplynulém období využila komerční sociometrické testy, nová školní metodická prevence ve spolupráci se všemi pedagogy pokračuje v průběžném sledování vztahů mezi žáky. Témata prevence rizikových jevů jsou nedílnou součástí výuky. Preventivní program školy je rovněž naplňován vytvářením prostoru pro seberealizaci a rozvoj nadání. Systém školního poradenství je optimálně nastaven.

Materiálně technické podmínky ZŠ se daří postupně zlepšovat mj. i díky podpoře zřizovatele školy. Výchově a vzdělávání žáků napomáhají účelně vybavené, estetické prostory s množstvím podnětných didaktických pomůcek i techniky. K rozvoji pohybových

dovedností žáků využívá škola obecní sportovní areál s krytým bazénem a hřištěm. Pro relaxaci žáků je k dispozici travnatý školní dvůr, prostor pro kreativní vyžití žáků i zájemců z řad veřejnosti nabízí dobře vybavená keramická dílna. Školní družina je v provozu před začátkem a po skončení vyučování. Využívá pro svou činnost jednu samostatnou místnost a jednu kmenovou učebnu i ostatní vnitřní i vnější prostory školy umožňující realizaci široké škály činností.

Vzdělávání dětí v MŠ je v současné době zajištěno kvalifikovanými učitelkami. Ředitelka delegovala pravomoci spojené s řízením MŠ na vedoucí učitelku, jež vykonávala většinu povinností vztahujících se k činnosti MŠ a vedení její dokumentace. Z analýzy předložené dokumentace a provedených inspekčních hospitací vyplynulo, že vedoucí učitelka věnovala málo pozornosti dokumentům, které jsou potřebné pro zdárný chod školy, sjednocování pedagogických přístupů, naplňování požadavků na předškolní vzdělávání vyplývajících z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a celkově řízení MŠ. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) nebyl zpracován v souladu s požadavky RVP PV, zcela chyběla oblast evaluace, kterou učitelky nenaplňovaly, což se negativně promítlo ve vzdělávání. Zjištěny byly opakující se nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti (uplatňování neefektivních přístupů a metod práce, formálně vedená diagnostika nebyla cíleně využívána pro plánování vzdělávací nabídky, nevyvážený poměr spontánních a řízených aktivit, vysoká míra řízení ze strany učitelek a minimum příležitostí k autonomním projevům chování a vlastním nápadům ze strany dětí, málo využívaný pitný režim, individuální potřeba odpočinku dětí atd.). Hospitační činnost si nechala v kompetenci ředitelka, z předložených hospitačních záznamů nebyl zřejmý cíl hospitací, závěry většinou pozitivního charakteru neposkytovaly dostatečné informace a záměry pro zkvalitňování předškolního vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v MŠ sice pravidelné, avšak nesystematické a nahodilé bez stanovování konkrétních priorit s ohledem na potřeby školy. Získané poznatky nebyly učitelkami v průběhu vzdělávání efektivně uplatňovány. Vedoucí učitelka se účastní jednání pedagogické rady v ZŠ, dle zápisů z ročních pedagogických porad učitelek MŠ vyplynulo, že jsou zde řešeny jen provozní a organizační záležitosti, zápisy se každoročně opakovaly. Přínos porad pro zlepšování činnosti školy je tak omezený. Velkoryse prostorné třídy MŠ jsou nově zrekonstruované, vybudována byla nová třída. Výmalba a doplnění dětskými pracemi a nástěnkami umocňuje celkovou estetičnost prostředí. Avšak ojediněle vytvořené hrací koutky a relaxační zákoutí nabízí méně prostoru pro spontánní námětovou hru dětí a jejich emocionální prožívání. Pomůcky a hračky byly povětšinou uloženy v dosahu dětí, jejich umístění v uzavřených skříňkách nebo mimo dosah omezovalo děti v jejich využívání. Vybavení MŠ výtvarnými pomůckami a materiálem pro rozvoj kreativity a fantazie dětí bylo málo podnětné.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu předškolního vzdělávání nebyl zaznamenán výrazný posun od minulé inspekční činnosti. Třídní plánování v MŠ je realizováno nahodile, má vazbu pouze na motivační téma, které je realizováno stereotypně bez ohledu na aktuální potřeby dětí. Přetrvávala organizace dne rozdělená tradičním, avšak méně vhodným způsobem s členěním na ranní hry a činnosti motivované učitelkami, svačinu a řízené činnosti se všemi dětmi po svačině. Z důvodu hromadných přesunů musely děti ukončovat hru a započaté činnosti, ke kterým neměly možnost se vracet a hru rozvíjet, což způsobovalo nízkou efektivitu vzdělávacího procesu. Protože se frontálních činností musely účastnit všechny děti a převládal řečový projev učitelek, děti tak neměly možnost rozvíjet své komunikační kompetence formou kladení

otázek a rozvinutou diskusí. Ve vzdělávání nedošlo k posunu též v uplatňování metod a forem práce zaměřených na spolupráci dětí formou skupinových a kooperativních činností, učení prožitkové a situační, aktivity podporující samostatné myšlení, objevování a experimentování. Pozitivem bylo zařazování tělovýchovných aktivit a pohybových říkanek. Zařazované hudební aktivity s říkadly napomáhaly rozvoji paměti a slovní zásoby. Přípravě dětí na vstup do ZŠ věnují učitelky pozornost, podporují u dětí jejich pracovní návyky, zařazují grafomotoriku i aktivity k rozvoji funkcí potřebných k osvojování čtení, psaní a počítání. Učitelky ale nevhodně zvolily pracovní sešit, který rozvíjel pouze jednu oblast školní zralosti. Vzdělávací nabídka tak nebyla dostatečně diferenciovaná a cíleně plánovaná pro rozvoj všech oblastí vývoje, zaměřuje se zejména na plnění stejných úkolů pro všechny děti formou pracovních sešitů a kopírovaných listů podle pokynů učitelek. Dětem nebyl poskytnut dostatečný časový prostor pro zamýšlení se, soustředění a dokončení úkolů. Při kontrole vzorku sběrného archu pracovních listů dětí bylo dokonce zjištěno, že některé výkony dětí učitelky hodnotí známkou, což je v předškolním vzdělávání nepřijatelné. Přestože učitelky děti chválily a oceňovaly jejich snahu, absence sebehodnocení a vzájemného hodnocení však neumožňovala dětem reflektovat své pokroky a možnosti zlepšování osobních výsledků. Obě asistentky pedagoga byly přínosem pro děti se SVP i ostatní děti. Ve třídě starších dětí se asistentka pedagoga podílela na přípravě vzdělávací nabídky a pomůcek, dítěti poskytovala adekvátní pomoc a podporu. Respektovala potřeby dítěte, reagovala na jeho projevy a motivovala k činnostem a zapojování se do činností s ostatními dětmi. O každodenních aktivitách dítěte a jeho projevech vede zápisy v deníku, díky kterému má přehled o jeho posunech a pokrocích. Účinnost vzdělávání a poskytování stanovených podpůrných opatření byla zajištěna a vhodně realizována. Ve třídě mladších dětí byl uplatňován empatický přístup učitelek s pozitivním dopadem především na sociální učení a přátelské vzájemné vztahy mezi dětmi. Ve třídě starších dětí byl zaznamenán direktivní a manipulativní přístup jedné z učitelek. Vytrhávání dětí ze spontánních činností, přílišná organizovanost a omezování jejich samostatného rozhodování jim nezajišťují pocit fyzického a psychického bezpečí. Nedostatky byly shledány v respektování individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Dětem, které nespaly, nebyl nabízen náhradní relaxační program, děti musely zůstat na lůžku do doby hromadného vstávání. Příprava dětí k odpočinku na lůžku probíhala nevhodně u stolů, kde ostatní děti ještě obědvaly. Některé děti se převlékaly na zemi a k lůžku přecházely bosy. Také při přesunu dětí ze třídy Berušky na pobyt venku učitelky nedůsledně dbaly na bezpečnost a hygienu, děti chodily po schodišti bez přezůvek. Při stolování a dodržování pitného režimu nebyly děti ve všech třídách vedeny k sebeobsluze a samostatnosti, k pití byly málo pobízeny a zavedený pitný režim tak nebyl dostatečně funkční.

Hospitovaná výuka v ZŠ měla velmi dobrou úroveň. V hodinách byla patrná přátelská atmosféra a partnerský přístup pedagogů k žákům. Sledované hodiny byly učitelkami dobře připraveny a promyšleny v souladu se stanovenými cíli. Vhodně volená motivace na začátku hodin i v jejich průběhu a časté střídání činností zpravidla udržovaly žáky po celou dobu výuky aktivní. Žáci někdy mohli prezentovat své vědomosti a názory, bez obav se dotazovali a vyjadřovali před třídou. Pedagogové volili pestré metody a formy výuky. Vedli žáky k samostatnosti i spolupráci. Náznornost podpořili vhodnými pomůckami a ve většině hodin i didaktickou technikou, se kterou pracovali převážně učitelé. Přes dostupné množství vhodných materiálů a digitálních technologií byla malá pozornost věnována vedení žáků k práci s různými informačními zdroji. Méně bylo zařazováno také účelné sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, což dostatečně nerozvíjelo jejich kritické myšlení. V některých předmětech učitelky příležitostně propojily učivo s reálnými situacemi ze života žáků a vedly je k pochopení souvislostí obsahu výuky s poznatky z jiných předmětů. Vhodně byly zařazovány i činnosti rozvíjející čtenářskou gramotnost. Žákům byly nabízeny aktivity,

při kterých získávali množství dovedností podporujících probírané učivo. Ve sledovaných hodinách matematiky byl čas hodiny využit efektivně, žáci provedli mnoho početních operací, vhodně volené úlohy u nich rozvíjely matematickou i čtenářskou gramotnost. V informatice samostatně nebo ve dvojicích pracovali s robotickými stavebnicemi, vytvořené roboty se zájmem programovali, což velmi dobře rozvíjelo jejich digitální kompetence. Sami si také ve zbývajícím čase spontánně volili z pestré nabídky dostupných aplikací k procvičování učiva. V českém jazyce byly gramatické jevy procvičovány frontálně i hravou formou, také zde učitelky ve spojených třídách zdařile naplánovaly výuku pro žáky dvou ročníků. Výuka podle ročníků se méně zdařila v anglickém jazyce, kde po společném motivačním zahájení žáci plnící samostatně zadané úkoly bez dopomoci učitelky, která se věnovala poslechu či četbě s druhou skupinou, nedovedli pokračovat. Rozvoj jazykové gramotnosti žáků tak byl úspěšnější např. při společné hře. Výuka výtvarné výchovy vhodně propojovala vzdělávací cíle a klíčové kompetence, během poměrně rušné tvořivé hodiny provázené velkou bezprostředností žáků se podařilo všem splnit nastavený cíl. Přes malý počet žáků ve třídách umožňující učitelům přistupovat k nim individuálně byla v menší míře ve sledované výuce zaznamenána diferenciací dle osobních vzdělávacích předpokladů každého žáka. Pedagogové v dostatečné míře nenabízeli žákům úkoly různé náročnosti a rozsahu, nezohledňovali jejich možnosti zejména s ohledem na jejich zájem o téma. Zohledňování bylo založeno převážně na individuální podpoře a poskytnutí dostatku času na splnění úkolů shodných pro všechny žáky. Méně efektivní byla činnost asistentky pedagoga, učitelky ji nedokázaly vhodným způsobem vést tak, aby její podpora žákům ve sledovaných hodinách byla dostatečně přínosná. Stěžejní požadavky na podpůrná opatření však byly v hospitované výuce pedagogy respektovány a naplňovány. Drobné nedostatky zaznamenané během inspekčních hospitací se neprojevily snížením kvality poskytovaného vzdělávání s dopadem na výsledky vzdělávání. Průběh výuky svojí strukturou a obsahem vedl k dosažení stanovených cílů v souladu s očekávanými výstupy a k rozvoji kompetencí žáků.

V zájmovém vzdělávání zohledňovaly vychovatelky individuální potřeby žáků, v menší míře však využívaly pestrou škálu výchovně vzdělávacích strategií a metod, kterými by vhodně motivovaly účastníky k nabízeným činnostem. Svůj zájem a nadání mohou žáci rozvíjet v kroužcích. Při inspekční hospitaci v kroužku Počítače účastníci se zájmem plnili aktivitu na zadané téma. Výsledky práce podporující rozvoj digitální gramotnosti jsou pro veřejnost vystavovány na obecní vývěsce. V keramickém kroužku jsou účastníci seznamováni s vlastnostmi hlíny a jejími zákonitostmi při tvoření, jsou podněcováni k využívání vlastního myšlení i kreativity. Možnost rozvíjet čtenářskou gramotnost mohou v kroužku Hry s písmenky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pokroky jednotlivých dětí učitelky MŠ sledují nahodile a nesystematicky, výsledky z diagnostiky škola nevyhodnocuje a nevyužívá pro plánování vzdělávací nabídky dle individuálních potřeb jednotlivých dětí. Výsledky vzdělávání dětí a možnostmi jejich zlepšení se škola systematicky nezabývá ani v rámci pedagogické diskuse. Z projevů mladších dětí bylo zřejmé, že se většina dobře adaptovala na prostředí, dokázaly se zapojovat do kolektivu ostatních dětí, hrát si a komunikovat. Starší děti se dobře orientovaly v prostoru, uplatňovaly nastavená pravidla ve třídě a spolupracovaly mezi sebou při společných hrách a aktivitách. Dokázaly vyvinout úsilí a dostatečně dlouho se na činnost soustředit. Měly adekvátně věku upevněny hygienické a sebeobslužné návyky, ale nebyly učitelkami dostatečně důsledně vedeny ke způsobům správného stolování a správným návykům

společensko-kulturním. Pro zdárný přechod dětí do ZŠ je dětem nabízen kroužek (předškolácká skupina), který probíhá za účasti rodičů. Vzdělávací proces v MŠ doplňují a obohacují pestré akce – setkání s policisty, hasiči, plavecký výcvik. S organizačními záležitostmi a chodem MŠ jsou zákonní zástupci dětí seznámeni na třídní schůzce na začátku školního roku a v polovině roku je uskutečňována schůzka rodičů dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání. S výsledky vzdělávání dětí jsou seznamováni prostřednictvím vystavených prací a dětských výtvorů v prostorách školy a na vystoupeních dětí. V šatnách je k dispozici k nahlédnutí mnoho interních dokumentů a předpisů. Učitelky s rodiči komunikují při předávání dětí, avšak chybí více systematické a účelné informování o průběhu vzdělávání, aktivitách a činnosti MŠ.

ZŠ sleduje průběžně úspěšnost žáků ve vzdělávání a jejich skupinové i individuální výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Přehled o pokroku ve vzdělávání jednotlivých žáků získává prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů i externích testů a s výsledky dále pracuje. Výsledky žáků ve srovnávacích testováních byly velmi dobré. V průběhu školního roku jsou žáci hodnoceni slovně, motivačními razítky i známkami, na vysvědčení klasifikací. Dlouhodobě výrazná většina žáků školy na vysvědčení prospívá s vyznamenáním, ve druhém pololetí školního roku 2022/2023 jich bylo 87,88 %. K opakování ročníku téměř nedochází. Na dosahované výsledky vzdělávání pozitivně působí, že vyšší absence žáků ve vyučování je ojedinělá. Na základě vlastní diagnostiky škola vytváří žákům ohroženým školním neúspěchem vhodné podmínky pro individuální podporu v průběhu vyučování. Mimo výuku žákům zajišťuje individuální či skupinové doučování. Případným nevhodným chováním žáků se škola zabývá bezodkladně a řeší je, i díky tomu se v posledních dvou letech nevyskytly závažné rizikové situace. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na společných třídních schůzkách nebo hovorových hodinách. Důraz na digitalizaci školy vedl k pravidelnému užívání elektronického školního informačního systému, což zkvalitnilo průběžnou komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Učitelky velmi vhodně pokračují ve využívání digitálního vzdělávacího prostředí ke sdílení učebních materiálů žákům. Celkové údaje o výsledcích vzdělávání žáků jsou zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy. O svých aktivitách škola informuje na webových stránkách i v místních periodikách. Prezentováním své práce prostřednictvím programů pro veřejnost pozitivně ovlivňuje kulturní život v obci. Poskytované základní vzdělávání doplňuje řada tematických aktivit realizovaná ve spolupráci s různými partnery, zapojování žáků do soutěží a tradičních vystoupení, účast na vybraných aktivitách je umožněna také zákonným zástupcům žáků. Zpětnou vazbou pro školu je úspěšnost žáků při přijetí na víceletá gymnázia a dostupné informace o výsledcích všech žáků v dalších letech povinné školní docházky získané např. z rozhovorů se zákonnými zástupci či řediteli úplných základních škol, kam žáci přestoupili.

Závěry

Vývoj školy

- Proběhla rozsáhlá rekonstrukce budovy mateřské školy a došlo k navýšení kapacity otevřením druhé třídy a navýšení počtu pedagogických pracovníků.
- Přetrvávají nedostatky v činnosti mateřské školy od minulé inspekční činnosti.
- Došlo ke změně na pracovní pozici ředitelky školy a celkové obměně pedagogického sboru v základní škole.

Silné stránky

- Podpora asistentkou pedagoga v mateřské škole má příznivý dopad na rozvoj dítěte. (6.2)
- Učitelky základní školy aktivně pracují se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, který reaguje na aktuální změny vycházející z potřeb školy. (1.1)
- Respektující vztahy mezi pedagogy a žáky a dodržování nastavených pravidel pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání. (4.4)
- Individuální podpora cíleně poskytovaná v průběhu školního roku každému žákovi vede k velmi dobrým výsledkům vzdělávání. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatky v dokumentaci školy, nejednotnost třídního plánování a absence evaluace pedagogické práce a hodnocení výsledků vzdělávání neumožňuje zkvalitňovat pedagogický proces v mateřské škole. (1.2, 2.1, 5.2)
- Nesystematické plánování vzdělávací práce a absence uplatňování pestrých forem a metod ve vztahu k cílům stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a potřebám dětí. (4.1, 4.2)
- Pedagogická diagnostika v mateřské škole neslouží k cílené individuální práci s dětmi, vzdělávacím pokrokům dětí není věnována dostatečná pozornost. (4.3, 5.1)
- Zpětná vazba vedení školy k práci učitelek v základní i mateřské škole je ojedinělá, na cílenou metodickou spolupráci pedagogů není kladen patřičný důraz. (2.1)
- Předávání pedagogických poznatků mezi učitelkami v základní i mateřské škole probíhá nahodile, vzájemné hospitace jsou ojedinělé a metodická spolupráce má jen omezený dopad na zlepšování kvality průběhu vzdělávání. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit řízení školy zejména ve vztahu k průběhu vzdělávání v mateřské škole, na pedagogických poradách projednávat pedagogickou problematiku a zabývat se průběhem a výsledky vzdělávání.
- Zefektivnit plánování vzdělávací nabídky v souladu s cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, provádět hodnocení tematických celků a sebereflexi pedagogů směřovat vzhledem k aplikovaným vzdělávacím metodám a formám.
- Důsledně promyslet a realizovat systém evaluace v mateřské škole, na základě výstupů přijímat účinná opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- V organizaci dne provázat spontánní a řízené činnosti, zpestřit vzdělávací nabídku a umožnit dětem svobodnou volbu činností.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na účinné formy a metody práce, ty efektivně uplatňovat při vzdělávání.
- V mateřské škole zajistit širší nabídku výtvarných pomůcek a materiálu pro rozvoj kreativity a fantazie dětí, ve vzdělávání využívat digitální techniku, kterou třídy disponují.

- Častěji zařazovat aktivity cíleně podporující rozvoj kooperace dětí, odpovědnost, samostatnost a sebekontrolu, poskytovat příležitosti pro vyjádření vlastního názoru, poskytovat dětem adresnou zpětnou vazbu o jejich pokroku.
- Zkvalitnit řízení školy ve vztahu k efektivní metodické spolupráci v základní škole, nastavit vhodně metodickou podporu nově přicházejícím (nebo začínajícím) učitelům.
- Zajistit účelné sdílení pedagogických dovedností mezi učitelkami v základní škole s cílem dosáhnout srovnatelné kvality průběhu výuky.
- Promyšlenou diferenciací poskytovat podporu žákům nadaným a těm, kteří mají o téma zájem, nabízet jim informace z různých zdrojů a vést je ke kritickému myšlení.
- Častěji ve výuce zařazovat činnosti, při nichž žáci vyhledávají a zpracovávají informace z různých zdrojů včetně využívání digitálních technologií.
- V zájmovém vzdělávání využívat pestrou škálu forem a metod práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Nová Ves, okres Brno-venkov, příspěvková organizace z 16. 12. 2019, Příloha Stav majetku svěřeného k hospodaření k 31. 12. 2022, Smlouva o výpůjčce školního sportovního areálu ze 13. 2. 2020
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele školy č. j. 524/2016-NV ze 14. 7. 2016, dokumentace dokládající splnění předpokladů a odborné kvalifikace pro výkon činnosti ředitele školy, dokumentace o vzdělání pedagogických pracovníků školy
3. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Nová Ves, okres Brno-venkov na období 2022-2027 projednaná pedagogickou radou 30. 8. 2022
4. Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy Nová Ves, okres Brno-venkov, příspěvková organizace – školní rok 2022/2023 č. j. 392/2023 projednaná pedagogickou radou 1. 9. 2023
5. Školní řád mateřské školy č. j. 51/2021 účinný od 18. 1. 2021, Vnitřní řád školní družiny č. j. 557/2023 platný od 15. 12. 2023, Školní řád základní školy č. j. 419/2022 účinný od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima – ve školce je nám vždy prima ...“ č.j. 417/2023 s platností od 1. 9. 2023
7. Pedagogická diagnostika (vzorek), třídní plánování v mateřské škole
8. Zápisy z pedagogických porad v mateřské škole za školní rok 2021/2022 a 2022/2023
9. Třídní knihy mateřské školy vedené elektronicky, školní rok 2022/2023 a 2023/2024
10. Matrika dětí a přehledy docházky vedené ve školním roce 2023/2024
11. Sběrný arch s pracovním sešitem a listy dětí plnících povinné předškolní vzdělávání

12. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (doporučení vydaná školskými poradenskými zařízeními, individuální vzdělávací plán)
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 400/2023 platný od 1. 9. 2023
14. Plán práce školní rok 2023/2024 č. j. 397/2023 z 26. 9. 2023, Plán DVPP a Dlouhodobý plán DVPP č. j. 401/2023 z 1. 9. 2023 – základní škola
15. Školní matrika – evidence žáků, třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2023/2024 a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v elektronickém školním informačním systému Bakaláři, třídní výkazy a spisy s katalogovými listy žáků vedené v listinné podobě
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Preventivní program školy, Strategie předcházení školní neúspěšnosti, náplně a plány práce výchovné poradkyně a školní metodičky prevence, doporučení školských poradenských zařízení (3 ks)
17. Písemné výstupy žáků – sešity, diktáty, kontrolní a písemné práce, testy, pracovní listy, výtvarné práce (vzorek)
18. Školní vzdělávací program školní družiny z 26. 3. 2014
19. Plán činnosti školní družiny 2023/2024, Výchovně vzdělávací program pro školní družinu vedený ve školním roce 2023/2024
20. Výkonové výkazy: S 1-01 o mateřské škole a M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2023, Z 2-01 o zájmovém vzdělávání ve školní družině a Z 17-01 o zařízení školního stravování – školní jídelna, školní jídelna-výdejna podle stavu k 31. 10. 2023
21. Dokumentace školy nezbytná k posouzení finančních podmínek školy a ověření poskytování školního stravování
22. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole, Kniha úrazů žáků vedená od 1. 9. 2016
23. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-683/14-B a Protokol o kontrole č. j. ČŠIB-684/14-B z 23. 6. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

Mgr. Eva Klanicová, školní inspektorka

15. 1. 2024